

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**  
Viale Maria Cristina di Savoia, 2A – 80122 NAPOLI  
tel: 081/7611898 – mail: naee00400a@istruzione.it  
PEC: naee00400a@pec.istruzione.it  
sito web: [www.4circolo.edu.it](http://www.4circolo.edu.it)  
cod. fisc: 80151950633



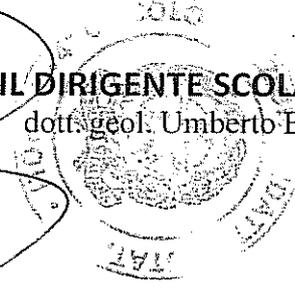
DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-NAPOLI  
Prot. 0002125 del 23/04/2024  
V (Uscita)

Alle famiglie degli alunni beneficiari della L.104/92  
e pc. A tutta la comunità scolastica

**OGGETTO:** nuova procedura per la richiesta di assistenza specialistica a. s. 2024/2025 alunni  
L.104/92

1. Nuova procedura Assistenza Specialistica. 2024/2025. Chiarimenti
2. Lettera alle famiglie dell'alunno con L.104/92

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. geol. Umberto Boiano







COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare

Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

PG/2024/369407

Napoli li 22/04/2024

Ai Dirigenti scolastici delle scuole  
cittadine

e p.c. All'Assessore al Welfare  
LORO SEDI

**Oggetto: Nuova procedura Assistenza Specialistica 2024/2025. Chiarimenti.**

Con riferimento alla nuova procedura posta in essere da questo Ente rispetto al servizio di assistenza specialistica, sono pervenuti a questo ufficio alcuni quesiti inerenti, in particolare, il trattamento dei dati degli operatori scolastici che saranno incaricati di supportare le famiglie per la presentazione della domanda.

Preliminarmente, si evidenzia che la Ns comunicazione del 15/04/2024 nasce a seguito di numerosi incontri con i Dirigenti scolastici, con l'Ufficio Scolastico regionale e con la Neuropsichiatria delle Asl competenti nel corso dei quali è stata condivisa la decisione di questo Ente di rivedere radicalmente l'impianto del servizio così come erogato finora, le cui criticità sono emerse in tutta la loro evidenza (servizio avviato con ritardo rispetto all'avvio dell'anno scolastico, lentezza nei pagamenti, etc.).

Tale novità ha suscitato apprezzamento da parte di tutti e dallo stesso Ufficio scolastico regionale.

Ciò premesso, si forniscono qui di seguito alcuni chiarimenti.

#### 1) La piattaforma informatica. Accredimento.

Al fine di gestire al meglio il procedimento, il Comune di Napoli ha messo a disposizione una piattaforma informatica che dovrà essere utilizzata dai vari attori:

- a) famiglie (per quanto concerne l'inserimento in autonomia della domanda di accesso al servizio);
- b) scuole o altri soggetti terzi (per quanto concerne il supporto alle famiglie che non abbiano dimestichezza con i supporti informatici per l'inserimento della domanda di accesso al servizio, previa delega della famiglia richiedente)
- c) scuole (per quanto concerne l'inserimento della documentazione attestante il fabbisogno orario dell'alunno disabile)
- d) comune (per quanto concerne l'istruttoria e l'ammissibilità al servizio da erogarsi).

Per quanto precede, poiché l'accesso alla piattaforma avviene tramite SPID, sono stati richiesti i nominativi degli operatori che dovranno essere accreditati ad operare nella suddetta piattaforma.



COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare

Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

## 2) Fase 1. Domanda di accesso al servizio di Assistenza Specialistica.

In un'ottica di transizione digitale, e al fine di creare una banca dati sistematizzata utile anche per gli anni a venire, si è deciso di passare dalla modalità cartacea a quella telematica.

Si precisa che la domanda di accesso della c.d. prima fase riguarda – semplicemente – la richiesta della famiglia tesa a ottenere il servizio di che trattasi.

Detta domanda potrà essere fatta in autonomia dalla famiglia ovvero, in caso di scarsa dimestichezza con la tecnologia informatica, per il tramite della scuola. L'inserimento della domanda necessita dello SPID.

Qualora la famiglia dovesse rivolgersi alla scuola l'operatore scolastico, che accederà con il suo SPID, agirà su delega della famiglia.

A tal proposito, si rappresenta che i dati personali del medesimo non saranno visualizzati sulla ricevuta di domanda che sarà stampata e consegnata alla famiglia. Tali dati saranno visibili solo dall'amministratore comunale che procede all'istruttoria della domanda.

## 3) Fase 2. Istruttoria Comunale. Caricamento PEI.

Al termine della presentazione delle domande, fissate al 30 maggio, questo Ente procederà con l'istruttoria delle domande al solo fine di verificarne l'ammissibilità. In caso di domanda priva della documentazione conforme a quella richiesta, la famiglia sarà invitata a ripresentare la domanda. A tal fine sarà comunicata una nuova finestra di riapertura dei termini per la ripresentazione delle domanda.

Solo dopo queste operazioni, l'operatore scolastico abilitato all'accesso in piattaforma dovrà inserire la documentazione necessaria (PEI finale 2023/2024 redatto entro il 30 giugno o attestazione di effettiva necessità a firma del NPI) compilando negli appositi campi della piattaforma il fabbisogno orario che sarà definito di concerto con il competente servizio ASL.

Si specifica che sarà cura dello scrivente servizio comunicare tempi e modalità di accesso alla piattaforma relativamente alla 2^FASE di competenza esclusiva dell'istituzione scolastica, fornendo un manuale utente dettagliato indicativo della procedura da attuare.

Per quanto concerne il refuso nell'indicazione dell'indirizzo email, nel ringraziare per la segnalazione, si rinvia la lettera che – si chiede – dovrà essere consegnata alle famiglie.

Riteniamo che la nuova procedura, della cui complessità si è assolutamente consapevoli, costituisca, allo stesso tempo, una semplificazione degli adempimenti a carico delle scuole e delle famiglie.

Per questi motivi si richiede la fattiva collaborazione da parte delle SS.LL. per quelle famiglie che potranno manifestare difficoltà nell'accesso ad un servizio di grandissima importanza per il diritto allo studio.



COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare

*Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale*

Certi di aver fornito chiarimenti ai dubbi sollevati e disponibili al confronto per qualsiasi ulteriore criticità, cogliamo l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

Il Responsabile P.O.

Dott.ssa Sara Chiauzzi

Il Dirigente del Servizio

Dott. Raffaele Salamino

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

La referente del servizio di Assistenza Specialistica

Dott.ssa Marianna D'Agostino

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art 3 del D. Lgs. N. 39/1993*





COMUNE DI NAPOLI

Area Welfare

Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

Napoli, aprile 2024

**Oggetto: Servizio di Assistenza Specialistica. Informazioni utili.**

Gentile Famiglia,

ti chiediamo qualche minuto per leggere questa importante comunicazione.

Il Comune di Napoli si è posto l'obiettivo di migliorare sempre di più il servizio di Assistenza Specialistica.

Vogliamo, infatti, assicurare il diritto allo studio fin dai primi giorni di scuola poiché riteniamo ciò fondamentale per lo sviluppo delle alunne e degli alunni che frequentano i nostri istituti scolastici.

Per questo, **chiediamo la vostra collaborazione** al fine di poter erogare un servizio all'altezza della situazione.

**A partire dal prossimo anno scolastico richiedere il servizio sarà più semplice:** lo si potrà fare direttamente da casa oppure, se si hanno difficoltà, sarà possibile rivolgersi direttamente alla scuola ove è iscritta/o l'alunna/o.

Abbiamo messo a disposizione una **piattaforma informatica** dove sarà sufficiente compilare la domanda con i dati richiesti e allegare la documentazione necessaria.

**Attenzione, non c'è fretta:** si potrà fare domanda, infatti, a partire dalle ore 10:00 del **22 aprile 2024** fino alle 23:59 del **30 maggio 2024**.

**Pertanto, se non ancora in possesso, sarà utile munirsi di SPID e della seguente documentazione:**

1. Diagnosi Funzionale aggiornata al ciclo di studio frequentato dall'alunna/o;
2. Certificazione legge 104/92;
3. Assenso altro genitore (si allega modulo da compilare).

Per fare la domanda sarà sufficiente collegarsi a questo indirizzo <https://serviziadomanda.resettami.it/napoli>, con il proprio SPID o con la Carta d'Identità Elettronica, e seguire le istruzioni di compilazione, allegando la documentazione sopra indicata.

In caso di difficoltà, ci si potrà rivolgere direttamente alla scuola ove è iscritta/o l'alunna/o per l'a.s. 2024/2025. In questo caso, alla documentazione di cui sopra, dovranno essere allegati anche:

1. Delega all'invio in nome e per conto del genitore (si allega modulo);
2. Documento del genitore delegante.

**Attenzione:**

- 1) Il mancato inserimento dei dati o degli allegati richiesti non consentirà il completamento della presentazione dell'istanza;
- 2) Il richiedente potrà verificare, dopo l'inserimento della richiesta, lo stato di avanzamento della stessa accendendo alla piattaforma;
- 3) L'inserimento di documentazione diversa da quella richiesta verrà valutata come "errore". In questo caso sarà necessario ripresentare una nuova istanza.

**Grazie per l'attenzione. I nostri uffici sono a disposizione per eventuali chiarimenti.**

Si potrà inviare una e-mail a questo indirizzo: [inclusione.sociale@comune.napoli.it](mailto:inclusione.sociale@comune.napoli.it) oppure chiamare dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00 ai seguenti numeri: 081-7953246 / 7953241 / 7958164 .

Servizio Politiche di Inclusione e Integrazione Sociale – Comune di Napoli

Via S. Tommasi, 19 - 80135 Napoli

Tel. 081/7953246 e-mail: [inclusione.sociale@comune.napoli.it](mailto:inclusione.sociale@comune.napoli.it).

